«УТВЕРЖДЕН»
Решением Единственного
Учредителя № 1
от «27» апреля 2022 года

УСТАВ

Частного профессионального образовательного учреждения «Академический многопрофильный колледж»

г. Михайловск
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное профессиональное образовательное учреждение «Академический многопрофильный колледж» (далее Колледж) создано по решению Учредителей от 16 ноября 1999 года (запись в единый государственный реестр юридических лиц внесена 30 декабря 2002 года, присвоен ОГРН 1022603032583).

Колледж является некоммерческой организацией в области образования, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования и иные программы в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.2. Организационно-правовая форма Колледжа: частное учреждение; тип: профессиональная образовательная организация.

1.3. Полное официальное наименование Колледжа на русском языке: Частное профессиональное образовательное учреждение «Академический многопрофильный колледж».

Сокращенное наименование Колледжа на русском языке: ЧПОУ АМК.

При осуществлении деятельности в международно-правовых отношениях Колледж использует наименование на английском языке. Полное наименование Колледжа на английском языке: Private professional educational institution multidisciplinary Academic College.

Наименование Колледжа изменяется при изменении его статуса, а также в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Место нахождения Колледжа: 356240, Российская Федерация, Ставропольский край, Шпаковский район, г. Михайловск, ул. Ленина, 123а.

1.5. Учредителем Колледжа является Глаз Юлия Александровна, гражданка Российской Федерации, паспорт 0711 598181, выдан Отделом УФМС России по Ставропольскому краю в Ленинском районе г. Ставрополя.

1.6. Колледж в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, нормативными актами Российской Федерации, законами и актами субъекта Российской Федерации, а также настоящим уставом.

1.7. Правоспособность Колледжа возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Колледж имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Колледж имеет в соответствии с законодательством Российской Федерации расчетный и иные счета в кредитных организациях, круглую печать с полным наименованием на русском языке. В центре печати –

открытая книга с изображением глобуса, помещенного в круг. Ниже книги приведено число 1999, обозначающее год образования колледжа. Слева и справа книгу окружают две лавровые ветви, центр печати имеет защитную сетку. По внутреннему кругу – информация ИНН, ОГРН. По среднему кругу – название и местонахождение организации «Академический многопрофильный колледж Ставропольский край, г. Михайловск». По внешнему кругу – текстовая надпись, «ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АКАДЕМИЧЕСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ».

Колледж вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, имеет эмблему в виде открытой книги с изображением глобуса, числа 1999, расположенного ниже, и двух лавровых ветвей.

1.8. Колледж обеспечивает необходимые условия, в том числе социальную, культурную, спортивную и рекреационно-оздоровительную инфраструктуру для обучения, профессиональной деятельности, научных исследований, экспериментальных разработок, опытно-конструкторских и технологических работ, творческого развития и сохранения здоровья обучающихся, научно-педагогических и других категорий работников Колледжа.

1.9. Колледж вправе участвовать в других юридических лицах в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Колледж вправе выступать учредителем (соучредителем) средств массовой информации, включая иностранных, в том числе научных журналов, обеспечивающих распространение накопленного научного и образовательного опыта работников Колледжа на российском и международном уровнях.

1.10. В Колледже не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.11. Колледж проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Колледж осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе его деятельности.

1.13. Устав Колледжа, а также изменения, вносимые в него, утверждаются Учредителем Колледжа и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. В Колледже создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом, текст которого размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.15. Колледж обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции.

1.16. В части, не урегулированной настоящим Уставом, правовое положение Колледжа устанавливается действующим законодательством.

1.17. Колледж может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, центры, курсы, методические и учебно-методические подразделения, объекты производственной инфраструктуры и иные предусмотренные локальными нормативными актами Колледжа структурные подразделения).

Структурные подразделения Колледжа, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Колледжа и положения о соответствующем структурном подразделении. Положения о филиале и представительстве, а также об иных структурных подразделениях, предусмотренных локальными нормативными актами Колледжа, утверждаются приказом Директора Колледжа.

1.18. Филиалы и представительства Колледжа создаются, переименовываются и ликвидируются Учредителем Колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Филиалы и структурные подразделения имеют право на осуществление образовательной деятельности в соответствии с лицензией, имеющейся в Колледже. Сведения о филиале или представительстве Колледжа вносятся в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.18.1. Руководитель филиала имеет право по доверенности, выданной директором Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации, представлять Колледж в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, с физическими и юридическими лицами, а также совершать сделки и иные юридически значимые действия в пределах полномочий, указанных в доверенности.

1.18.2. Представительство представляет интересы Колледжа и осуществляет их защиту.

Осуществление образовательной деятельности в представительстве Колледжа запрещается.

Руководитель представительства имеет право по доверенности, выданной директором Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации, представлять Колледж в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, с физическими и юридическими лицами в пределах полномочий, указанных в доверенности.

1.19. Колледж имеет филиал:

Полное официальное наименование филиала Колледжа на русском языке: филиал Частного профессионального образовательного учреждения «Академический многопрофильный колледж» город Черкесск.

Сокращенное наименование филиала Колледжа на русском языке: филиал ЧПОУ АМК г. Черкесск.

Место нахождения филиала Колледжа: 369000, Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика, город Черкесск, улица Кавказская, дом 19.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

2.1. Предметом деятельности Колледжа являются:

2.1.1. Подготовка высококвалифицированных кадров по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

2.1.2. Реализация основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), дополнительных общеобразовательных программ.

2.1.3. Проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований, экспериментальных разработок, экспертных аналитических работ, в том числе подготовка рекомендаций и предложений по вопросам научно-технической и инновационной политики, а также распространение современных научных знаний в российском обществе, в том числе в профессиональных сообществах.

2.1.4. Распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение их образовательного и культурного уровня, в том числе посредством повышения качества образования и эффективности научных исследований во всех сферах жизнедеятельности, определяющих перспективы развития основных отраслей экономики и социальной инфраструктуры Ставропольского края и России в целом.

2.1.5. Научно-методическое и кадровое обеспечение развития науки и образования в Российской Федерации, обеспечение конкурентоспособности Колледжа по отношению к ведущим отечественным и зарубежным образовательным и исследовательским центрам.

2.1.6. Содействие интеграции науки и образования в международное научно-исследовательское и образовательное пространство.

2.1.7. Распространение зарубежного и (или) накопленного в Колледже научного и образовательного опыта путем издания научных монографий, учебников, учебных пособий, периодических изданий и другой издательской продукции на русском и иностранных языках.

2.1.8. Содействие распространению инновационных практик.

2.1.9. Продвижение образовательных и исследовательских программ в

международное образовательное и научное пространство.

2.1.10. Управление правами на результаты интеллектуальной деятельности, полученные в рамках научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, в том числе использование таких результатов и получение доходов от распоряжения правами.

2.2. Целями деятельности Колледжа являются:

2.2.1. Осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, по основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам, а также научной и научно-технической деятельности.

2.2.2. Удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием.

2.2.3. Выполнение заказов на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров.

2.2.4. Организация и проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований, направленных на решение актуальных проблем, в том числе в сфере образования, использование полученных результатов в образовательном процессе, развитие научных и педагогических школ.

2.2.5. Обеспечение системной модернизации среднего профессионального образования.

2.2.6. Содействие гармонизации социальных отношений, развитию партнерских деловых отношений и формированию этики делового оборота.

2.2.7. Способствование формированию и развитию в Ставропольском крае конкурентоспособного научно-образовательного кластера в сфере производства, торговли, индустрии гостеприимства, сервиса, туризма и иных отраслях экономики и социальной инфраструктуры.

2.2.8. Развитие материально-технической базы Колледжа.

2.2.9. Информационное обеспечение структурных подразделений Колледжа, работников и обучающихся Колледжа, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.

2.2.10. Создание для обучающихся и работников условий для реализации их умственного и творческого потенциала, занятий спортом, отдыха.

2.2.11. Написание, издание и тиражирование учебников, учебных пособий и монографий.

2.3. Основными видами деятельности Колледжа являются:

2.3.1. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки), дополнительным общеобразовательным программам.

2.3.2. Научная, научно-техническая деятельность.

2.3.3. Организация и проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования и науки, воспитательная деятельность.

2.3.4. Выполнение учебно-методических и научно-методических работ по специальностям и направлениям подготовки, по которым осуществляется обучение в Колледже.

2.4. Колледж самостоятелен в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятия локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

2.5. Колледж свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

2.6. К компетенции Колледжа в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение программы развития Колледжа;
- прием обучающихся в Колледж;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы контроля качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено действующим законодательством;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Колледже и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Колледжа в сети Интернет;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Колледжа;

- соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Колледжа.

2.8. Колледж размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или предоставляет средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган в порядке, предусмотренном ФЗ РФ «О некоммерческих организациях».

2.9. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Колледжа несут ответственность, установленную действующим законодательством.

2.10. В Колледже все виды образовательных услуг, в том числе предоставляемые в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований, оказываются на основе полной компенсации затрат на обучение с заключением письменного договора с юридическими и (или) физическими лицами или за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Колледж самостоятельно решает вопросы по заключению указанных договоров, определению обязательств сторон и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

2.11. Колледж вправе заниматься деятельностью, приносящей доход,

необходимой для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям.

2.12. Основные цели, задачи и комплекс мероприятий по совершенствованию деятельности Колледжа определяются программой развития Колледжа, утверждаемой директором по согласованию с Учредителем Колледжа.

2.13. Право Колледжа осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

3. ПРИЕМ В КОЛЛЕДЖ

3.1. Прием в Колледж (в том числе иностранных граждан) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Колледжа. Правила приема в Колледж обеспечивают права граждан на образование, установленные законодательством Российской Федерации.

3.2. Правила приема в Колледж ежегодно разрабатываются и утверждаются директором в соответствии с Порядком приема, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и законодательством Российской Федерации.

3.3. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.4. Правоотношения между обучающимися и Колледжем регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

4.1. Обучение и воспитание в Колледже ведутся на русском языке.

4.2. Образовательный процесс строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и ориентирован на расширение возможностей, обучающихся в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной, физической и общекультурной подготовке выпускников.

4.3. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - образовательные программы среднего профессионального образования) могут осваиваться в различных формах получения образования, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах или в форме экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.4. Организация образовательного процесса в Колледже осуществляется в соответствии с образовательными программами среднего

профессионального образования и иными образовательными программами в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, а также расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы получения образования. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

4.5. Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

4.6. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее ОПОП) включает в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ОПОП на основе примерной основной профессиональной образовательной программы с учетом потребностей регионального рынка труда.

Для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, допускается обучение по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования.

Обучающемуся по уважительным причинам может предоставляться свободный график посещения занятий. Индивидуальный график предоставляется обучающимся, успешно осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования.

Порядок реализации указанных образовательных программ в Колледже устанавливается с учетом требований Министерством просвещения Российской Федерации.

4.7. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и примерных основных образовательных программ.

4.8. В Колледже учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься Колледжем по очно-заочной (вечерней) форме получения образования не более чем на 1 месяц, по заочной форме получения образования - не более чем на 3 месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению федерального органа исполнительной власти, в ведении которого находится учебное заведение. Не менее 2 раз в течение учебного года для студентов

устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

4.9. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

4.10. В Колледже устанавливаются основные виды учебных занятий, такие, как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися не должна превышать 36 академических часов.

4.11. Численность студентов в учебной группе в Колледже составляет до 30 человек. Колледж может проводить учебные занятия с группами студентов меньшей численности и отдельными студентами, а также делить группы на подгруппы. Колледж вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

4.12. Производственная практика студентов Колледжа проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между Колледжем и организациями.

Положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждается Колледжем самостоятельно с учетом требований Министерства просвещения Российской Федерации.

Производственное обучение по всем специальностям, профессиям осуществляется в группах по 12-15 человек; по специальностям, профессиям, связанным с обслуживанием сложного оборудования, выполнением опасных работ – 8-10 человек.

4.13. Колледж самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов утверждается Колледжем.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10.

В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования устанавливается Колледжем самостоятельно.

Студенты, освоившие в полном объёме образовательные программы и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс.

В порядке исключения на следующий курс могут быть переведены студенты, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по 1-2 дисциплинам.

Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее первого семестра следующего учебного года. Колледж обязан создать условия студентам для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Государственная (итоговая) аттестация выпускника Колледжа является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная (итоговая) аттестация выпускника Колледжа, имеющего государственную аккредитацию, осуществляется государственной аттестационной комиссией. Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников Колледжа утверждается Колледжем, с учетом требований Министерства просвещения Российской Федерации.

4.14. Колледж, при наличии государственной аккредитации, выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью Колледжа.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

Обучающемуся, имеющему оценку «отлично» не менее, чем по 75 % дисциплин учебного плана, в том числе по всем предметам профессионального цикла, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все, установленные федеральным государственным образовательным стандартом виды аттестационных испытаний, входящих в государственную (итоговую) аттестацию, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

4.15. Лицу, не завершившему образование, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

4.16. В случае длительной болезни студента или непосещения (пропусков) занятий по уважительным причинам свыше одного полугодия или

других исключительных случаях студенту Колледжа по его заявлению и (или) на основании медицинского заключения приказом директора Колледжа может быть предоставлен академический отпуск на оставшуюся часть учебного года. В новом (следующем) учебном году студент продолжает освоение учебной программы с того же курса. За весь период обучения академический отпуск может быть предоставлен только один раз на срок до 1 года.

4.17. Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании и порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются Министерством просвещения Российской Федерации.

4.18. Документ об образовании, представленный при поступлении в Колледж, выдается из личного дела лицу, окончившему среднее специальное учебное заведение, выбывшему до окончания обучения в Колледже, а также обучающемуся и желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

4.19. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Колледжа об отчислении обучающегося, изданный в соответствии с действующим законодательством по основаниям, предусмотренным законодательством об образовании и заключенным между участниками образовательных отношений договором об оказании платных образовательных услуг.

4.20. В течение всего образовательного процесса Колледж взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающегося по вопросам их учебы и воспитания путем проведения родительских собраний, собеседований.

5. УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕДЖЕМ

5.1. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, его Уставом.

Органы управления Колледжем:

- единственный Учредитель - высший руководящий орган;
- директор - единоличный исполнительный орган;
- общее собрание работников и обучающихся Колледжа, педагогический совет, студенческий совет - коллегиальные органы.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя Колледжа относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Колледжа, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение Устава Колледжа и вносимых в него изменений;
- осуществление контрольных и распорядительных функций в отношении Колледжа и его филиалов, в том числе за сохранностью и использованием по назначению переданного в оперативное управление имущества;

- образование коллегиальных и исполнительных органов Колледжа, установление сроков их полномочий и досрочное прекращение их полномочий;

- определение порядка изменения собственника (Учредителя) Колледжа;

- утверждение сметы доходов и расходов на каждый учебный год;

- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- утверждение финансового плана Колледжа и внесение в него изменений, осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Колледжа;

- принятие решений о создании Колледжем других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Колледжа;

- назначение директора Колледжа и прекращение его полномочий (заключение и прекращение трудового договора с директором Колледжа);

- согласование назначения на должность и освобождение от должности главного бухгалтера, заместителей директора Колледжа, директора филиала и представительства Колледжа;

- проведение аттестации директора Колледжа и его заместителей;

- принятие решений об одобрении сделок с участием Колледжа, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Колледжа;

- утверждение штатного расписания, организационной структуры Колледжа и положения об оплате труда;

- установление размеров выплачиваемых вознаграждений и компенсаций;

- согласование правил приема в Колледж;

- утверждение плана приема в Колледж;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Колледжа;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Колледжа, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Колледжа.

Учредитель вправе рассматривать иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.1. Учредитель имеет печать. Печать имеет круглую форму с полным наименованием на русском языке. В центре печати – открытая книга с изображением глобуса, помещенного в круг. Ниже книги приведено число 1999, обозначающее год образования колледжа. Слева и справа книгу окружают две лавровые ветви, центр печати имеет защитную сетку. По внутреннему кругу – текстовая надпись, «УЧРЕДИТЕЛЬ ГЛАЗ ЮЛИЯ

АЛЕКСАНДРОВНА. По среднему кругу – название и местонахождение организации «Академический многопрофильный колледж Ставропольский край, г. Михайловск». По внешнему кругу – текстовая надпись «ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АКАДЕМИЧЕСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ».

5.3. Непосредственное управление колледжем осуществляет директор. Порядок назначения на должность директора определяется Уставом Колледжа. Директор назначается на должность учредителем сроком на три года.

Директор Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом действует от имени Колледжа без доверенности, представляет его в других организациях, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в установленном порядке счета, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся.

К компетенции директора Колледжа относятся:

- разработка и утверждение локальных нормативных актов и должностных инструкций Колледжа;
- утверждение образовательных программ, утверждение программы развития Колледжа;
- прием обучающихся в Колледж;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств для комплексного решения основных задач Колледжа;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансирования и материальных средств, в том числе использование банковского кредита с согласия Учредителя;
- предоставление Учредителю отчета о деятельности за истекший год, а также о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- издание приказов, распоряжений, указаний, обязательных для всех сотрудников и обучающихся Колледжа;

- руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Колледжа в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации, обеспечение исполнения решений Учредителя;

- возможность принятия к своему рассмотрению иных вопросов, касающихся деятельности Колледжа и не отнесенных к компетенции Учредителя.

Вопрос о совмещении должности директора с другой оплачиваемой должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Колледжа решается по согласованию с Учредителем.

Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет прием и увольнение работников, а также определяет их должностные обязанности.

5.4. К компетенции общего собрания работников и обучающихся Колледжа относится:

- принятие программы развития Колледжа;

- иные вопросы, отнесенные нормативными правовыми актами, локальными актами Колледжа и настоящим Уставом к компетенции его членов.

Процедура и порядок избрания участников на общее собрание работников и обучающихся Колледжа, нормы представительства всех категорий работников и обучающихся Колледжа, а также сроки и порядок созыва и работы общего собрания работников и обучающихся Колледжа определяются педагогическим советом Колледжа с учетом предложений всех категорий работников и обучающихся. При этом представительство членов педагогического совета Колледжа должно составлять не более 50 процентов общего числа участников общего собрания работников и обучающихся Колледжа.

Заседания общего собрания работников и обучающихся Колледжа ведет председатель. Срок полномочий общего собрания работников и обучающихся Колледжа – один год. Срок полномочий председателя общего собрания работников и обучающихся Колледжа – один год. Полномочия председателя общего собрания могут быть прекращены досрочно Учредителем по собственной инициативе или по рекомендации общего собрания работников и обучающихся Колледжа.

Решения общего собрания работников и обучающихся Колледжа считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов участников, присутствующих на общем собрании работников и обучающихся Колледжа, при явке не менее двух третьих списочного состава участников общего собрания работников и обучающихся Колледжа.

Форма голосования (очное, заочное) определяется участниками общего собрания работников и обучающихся Колледжа, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Общее собрание работников и обучающихся Колледжа созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

5.5. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы образовательной организации, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

Положение о педагогическом совете Колледжа утверждается Учредителем.

Основными направлениями деятельности педагогического совета являются:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития образовательной организации;
- определение основных характеристик организации образовательного процесса: языка, на котором ведется обучение и воспитание; процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; допуска студентов к экзаменационной сессии; формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления; порядка регламентации и оформления отношений Колледжа и обучающихся;
- рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Колледжа в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы образовательного учреждения;
- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в Колледже;
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Колледжа, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся;
- рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы колледжа, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей, руководителей студенческих молодежных организаций и других работников образовательной организации;
- рассмотрение состояния и итогов методической работы Колледжа, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения реализуемых форм обучения;
- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию научной работы, творчества обучающихся;

- рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью подразделений образовательной организации, а также вопросов состояния охраны труда в Колледже;

- рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению Колледжем нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Колледжа, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в Колледже;

- внесение предложений о поощрении педагогических работников Колледжа;

- рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся;

- определение процедуры и порядка избрания участников на общее собрание работников и обучающихся Колледжа, норм представительства всех категорий работников и обучающихся Колледжа, а также сроков и порядка созыва и работы общего собрания работников и обучающихся Колледжа.

Количество членов педагогического совета Колледжа определяется Учредителем.

Педагогический совет организуется в составе директора Колледжа, заместителей директора, преподавателей, заведующих отделениями.

В состав педагогического совета могут входить родители, руководители других организаций.

Срок полномочий педагогического совета - один год. Из состава педагогического совета избирается голосованием секретарь.

Руководство работой педагогического совета осуществляет председатель, избираемый из числа постоянных членов голосованием по большинству голосов.

План работы педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором Колледжа. Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется директором, но не реже четырех раз в год. Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает директор Колледжа.

По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися образовательной организации после утверждения их директором Колледжа.

При несогласии директора образовательной организации с решением, принятым педагогическим советом, окончательное решение принимает Учредитель.

Учредитель вправе распустить педагогический совет в случаях, если он не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству.

5.6. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Колледжем и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в образовательной организации создается студенческий совет.

Порядок формирования и структура студенческого совета определяется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и локальным актом Колледжа.

Студенческий совет формируется путем соответствующих выборов не реже одного раза в два года.

К полномочиям студенческого совета относится:

- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Колледжа;
- подготовка и внесение предложений в органы управления Колледжа по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха обучающихся;
- участие в рассмотрении и выражение мнения по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Колледжа;
- участие в разработке и реализации системы поощрений, обучающихся за достижения в различных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности студенческого совета и общественной жизни Колледжа;
- участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- получение в установленном порядке от органов управления Колледжа необходимой для деятельности студенческого совета информации;
- внесение предложений по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Колледжа;
- пользование в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Колледжа;
- информирование обучающихся о деятельности Колледжа;
- рассмотрение обращений, поступивших в студенческий совет Колледжа.

6. ОБУЧАЮЩИЕСЯ КОЛЛЕДЖА, РОДИТЕЛИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ)

6.1. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся являются участниками образовательных отношений. Права и обязанности участников образовательных отношений регламентируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, локальными актами Колледжа.

6.2. К обучающимся Колледжа относятся студенты и слушатели.

Студентом Колледжа (далее - студент) является лицо, зачисленное приказом директора в Колледж для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

Слушателем Колледжа (далее - слушатель) является лицо, зачисленное приказом директора в Колледж для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

6.3. Права и обязанности, обучающихся в Колледже, определяются законодательством Российской Федерации и уставом Колледжа.

Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Колледжем;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Колледже, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- зачет Колледжем в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,

дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- академический отпуск в порядке и по основаниям, который установлен федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- восстановление для получения образования в Колледже в порядке, установленном законодательством об образовании;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими деятельность Колледжа и осуществление образовательной деятельности в Колледже;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Колледжа;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Колледжа;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Колледжем;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, действующими в Колледже, договором об оказании платных образовательных услуг.

6.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относится к имуществу Колледжа.

Иные обязанности обучающихся предусмотрены законодательством об образовании, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, действующими в Колледже, договором об оказании платных образовательных услуг.

6.5. Студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Формы студенческого билета и зачетной книжки устанавливаются Министерством просвещения Российской Федерации.

6.6. Студенты могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации.

Форма справки-вызова, дающей студенту по очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования право на предоставление по месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска и других гарантий и компенсаций, связанных с обучением в Колледже, имеющем государственную аккредитацию, утверждается Министерством просвещения Российской Федерации.

6.7. Колледж в пределах имеющихся средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов.

За успехи в освоении образовательных программ, экспериментально-конструкторской и другой работе для студентов устанавливаются различные формы морального поощрения.

6.8. Студенты, нуждающиеся в жилой площади, могут обеспечиваться местами в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда Колледжа.

6.9. Студент имеет право на перевод в Колледже, где он обучается, с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом Колледжем.

6.10. Студент имеет право на перевод в другое учебное заведение среднего профессионального образования, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении им аттестации.

Перевод студента из Колледжа в другое образовательное учреждение среднего профессионального образования или из высшего учебного заведения в Колледж осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством просвещения Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.11. Студент имеет право на восстановление в Колледже при наличии вакантных мест.

Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из Колледжа, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом учебном заведении среднего профессионального образования и отчисленного из него до окончания обучения, определяются уставом Колледжа, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.12. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом Колледжа, и нарушение правил внутреннего распорядка к студентам применяются дисциплинарные взыскания вплоть до исключения из Колледжа.

Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. Порядок отчисления студентов определяется уставом Колледжа.

Отчисление обучающихся возможно по следующим причинам:

- окончание срока обучения;
- по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- по состоянию здоровья;
- в связи с призывом на военную службу;
- осуждение к лишению свободы вступившим в силу приговором суда.

Основанием для исключения обучающихся из Колледжа является:

- грубые нарушения требований настоящего Устава;

- систематическое или неоднократное нарушение правил внутреннего распорядка;

- пропуски занятий без уважительной причины более 50% от общего количества часов за учебный период (полугодие, год);

- неудовлетворительные итоги промежуточной или итоговой аттестации более, чем по двум дисциплинам;

- нарушение обусловленных договором сроков оплаты за обучение для лиц, получающих платные образовательные услуги.

Под неоднократными нарушениями понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде: причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Колледжа; причинения ущерба имуществу Колледжа, дезорганизация работы Колледжа как образовательного учреждения среднего профессионального образования.

Исключение студента из Колледжа за вышеуказанные нарушения применяется, если меры воспитательного характера (индивидуальная работа администрации и педагогов со студентом и родителями (законными представителями), привлечение инспекции по делам несовершеннолетних и участкового уполномоченного полиции, административной инспекции) не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся (применение физической силы, оскорбления, унижение человеческого достоинства), нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

6.13. Решение об исключении принимается в присутствии совершеннолетнего студента или несовершеннолетнего студента и его родителей (законных представителей). При этом студент и при необходимости его родители (законные представители) уведомляются о рассмотрении вопроса об исключении не позднее, чем за 5 дней до рассмотрения этого вопроса. Неявка студента и его родителей (законных представителей), уведомленных надлежащим образом, не может служить препятствием для рассмотрения вопроса об исключении.

6.14. Решение об отчислении (исключении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается на основе решения с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, с согласия органов опеки и попечительства по месту нахождения Колледжа и возвращения ребенка.

6.15. Решение об отчислении (исключении) обучающегося оформляется приказом директора Колледжа. Об исключении обучающегося директор Колледжа в трехдневный срок информирует обучающегося, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, орган местного самоуправления и иных заинтересованных лиц.

6.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности в Колледже;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся.

6.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Колледжа, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Колледжем и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Колледжа.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об оказании платных образовательных услуг.

7. РАБОТНИКИ КОЛЛЕДЖА

7.1. К работникам Колледжа относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

7.2. Педагогические работники Колледжа имеют правовой статус. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

7.3. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие высшее образование и отвечающие установленным квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам.

7.4. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и изменение авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой

образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Колледже.

7.5. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации, локальными нормативными актами Колледжа.

7.6. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- систематически повышать свой профессиональный уровень, проходить повышение квалификации не реже чем один раз в три года;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании, локальными актами Колледжа;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Колледжа;

- соблюдать Устав Колледжа, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Колледжа.

7.7. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.8. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных действующим законодательством, учитывается при прохождении ими аттестации.

7.9. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Колледжем.

7.10. На преподавателей (с их согласия) приказом директора может быть возложено заведование кабинетом или лабораторией по соответствующим предметам, мастерской, кураторство.

7.11. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников не превышает 1440 академических часов.

7.12. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Колледжем устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7.13. Увольнение педагогических работников по инициативе администрации, связанное с сокращением штатов, допускается только после окончания учебного года или в связи с уменьшением нагрузки при изменении нагрузки.

7.14. К педагогической деятельности не допускаются лица, перечень которых установлен ст. 331 Трудового кодекса РФ.

8. ЭКОНОМИКА КОЛЛЕДЖА

8.1. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим уставом Учредитель закрепляет как арендованное, так и принадлежащее ему имущество (здание, сооружения, оборудование, приборы, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) Колледжу на праве оперативного управления.

8.2. Собственником имущества Колледжа является Учредитель. На имущество, закрепленное собственником за Колледжем и приобретенное Колледжем по другим основаниям, Колледж приобретает право оперативного управления в соответствии с ГК РФ.

8.3. Колледж владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и законодательством Российской Федерации.

Право оперативного управления имуществом возникает у Колледжа с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, или решением собственника.

8.4. Колледж несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль за деятельностью Колледжа в этой части осуществляется Учредителем.

8.5. Источниками формирования имущества Колледжа в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доход от осуществления Колледжем в соответствии с настоящим Уставом образовательной деятельности;

- доход от осуществления Колледжем в соответствии с настоящим уставом иной приносящей доход деятельности;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности Колледжа;

- другие, не запрещенные законом, поступления.

8.6. Цены на услуги и продукцию Колледжа устанавливаются в порядке, утвержденном Учредителем.

8.7. Приносящая доход деятельность Колледжа подлежит налогообложению в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

9. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

9.1. Колледж имеет право осуществлять международное сотрудничество в сфере образования в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

9.2. Основными направлениями международного сотрудничества Колледжа являются:

- участие в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися и педагогическими работниками;

- разработка и реализация совместных образовательных программ среднего профессионального образования и иных образовательных программ в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;

- приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе;

- направление педагогических работников в зарубежные образовательные организации на стажировки, педагогическую работу;

- обучение иностранных граждан по программам среднего профессионального образования и иным образовательным программам в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности. При приеме на обучение иностранных граждан и соотечественников, проживающих за рубежом, Колледж руководствуется установленным Порядком приема иностранных граждан на обучение в образовательные учреждения;

- заключение с иностранными юридическими и (или) физическими лицами договоров о сотрудничестве;

- осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

10. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

10.1. Колледж осуществляет методические и прикладные научные исследования, которые являются непременной составной частью подготовки специалистов.

Важнейшими задачами научной деятельности Колледжа являются:

- проведение исследований по направлениям деятельности Колледжа;
- решение актуальных теоретических и практических проблем социально-экономического развития РФ;
- совершенствование учебного процесса и обогащение его новыми научными знаниями, с целью повышения качества подготовки специалистов;
- подготовку научно-педагогических кадров;
- научное консультирование предприятий и организаций;
- расширение и улучшение информационного объема научных исследований и разработок;
- интеграцию научных и образовательных структур;
- привитие навыков научных исследований студентам;
- ускорение инновационного развития Колледжа.

10.2. Научно-исследовательские работы могут проводиться в структурных подразделениях Колледжа.

10.3. Финансирование научно-исследовательской работы осуществляется за счет:

- полученных средств от выполнения договоров с заказчиками;
- средств различных фондов, в том числе зарубежных;
- добровольных пожертвований, целевых взносов юридических и физических лиц, других источников.

11. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В УЧРЕЖДЕНИИ

11.1. Колледж ведет бухгалтерский, налоговый учет и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Колледж предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, а также размещает предусмотренную законодательством Российской Федерации информацию в сети Интернет.

11.3. Контроль деятельности Колледжа, соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами, Учредителем.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КОЛЛЕДЖА

12.1. Колледж может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ и другими федеральными законами. Реорганизация Колледжа может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.2. При преобразовании Колледжа к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного учреждения.

12.3. Колледж может быть ликвидирован по решению Учредителя, а также по другим основаниям, предусмотренными Гражданским кодексом РФ, другими федеральными законами.

12.4. Учредитель Колледжа, принявший решение о ликвидации Колледжа, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки проведения ликвидации учреждения.

12.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Колледжа выступает в суде.

12.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати публикацию о ликвидации Колледжа, о сроке и порядке заявления требований кредиторами учреждения, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности. По окончанию срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Колледжа.

12.7. Выплата денежных сумм кредиторам Колледжа производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной действующим законодательством.

12.8. После завершения расчетов с кредиторами, ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс и предъявляет его на утверждение Учредителю.

12.9. При ликвидации колледжа его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом колледжа.

12.10. Колледж считается ликвидированным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

12.11. При реорганизации все документы Колледжа передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику.

При ликвидации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архив в соответствии с требованиями архивных органов.

13. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

13.1. К числу локальных актов относятся: положения, инструкции, нормативы, приказы, распоряжения и др. акты, регламентирующие деятельность Колледжа.

13.2. Локальные акты Колледжа не должны противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Действие настоящего Устава распространяется на весь период деятельности Колледжа.

14.2. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Учредителя Колледжа и подлежат государственной регистрации.

14.3. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

14.4. Изменения и дополнения к Уставу выступают в силу с момента их государственной регистрации.

Решение о регистрации изменений и дополнений в учредительных документах Частного профессионального образовательного учреждения «Академический многопрофильный колледж» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю «12» мая 2022 года (№2614040030)

Сведения о государственной регистрации изменений и дополнений в уставе внесены в единый государственный реестр юридических лиц «24» мая 2022 года за государственным регистрационным номером 2222600173871

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью тридцать три листа.

Исполняющий обязанности начальника Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю

Н.В. Терещенко